



COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Carol I, Nr. 41, 240178, Râmnicu-Vâlcea, ROMÂNIA
Cod fiscal 2540872
Tel/Fax (004) 0250 731874, Tel. (004) 0350 407950,
E-mail: cnmirceacelbatran_rmv@yahoo.com

Nr. 2021 din 20.06.2024

FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE A ACTIVITĂȚII CADRULUI DIDACTIC ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
Anul școlar 2023-2024

În conf. cu Anexa 2 din Ordin M.E.C. nr. 3189/2021
Avizată în Consiliul Profesorat din 21.06.2024
Aprobată în Consiliul de Administrație din 9.07.2024

Numele și prenumele cadrului didactic _____
Specialitatea _____
Perioada evaluată: 01 septembrie 2023 – 31 august 2024
Calificativul acordat _____

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Punctaj Comisia de contestații
				Autoevaluare	Evaluare în catedră	Consiliul de Administrație	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programelor școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.	1.1.1. Proiectarea curriculară (planificarea anuală/semestrială, proiectarea unităților de învățare) este întocmită pe baza metodologiilor în vigoare, a planului cadru și a programelor școlare.	2				
		1.1.2. Proiectarea curriculară se fundamentează pe achizițiile anterioare de învățare ale elevilor, ca urmare a analizei rezultatelor obținute la evaluările inițiale.	2				
		1.1.3. Proiectarea curriculară respectă indicațiile metodice furnizate de către responsabilul comisiei/catedrei și au avizele necesare (ale responsabilului de comisie/catedră, inspectoratului de specialitate, directorului).	1				
		1.1.4. Documentele de proiectare curriculară sunt adaptate la particularitățile clasei.	1				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	1.1.5. Există o concordanță între planificarea activității didactice și datele consemnate în alte documente (condica de prezență, notițele elevilor, cataloage).	1				
		1.2.1. Cadrul didactic a consultat beneficiarii educației (elevi, părinți), în vederea identificării de propuneri pentru oferta educațională a școlii.	1				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Punctaj Comisia de contestații
				Autoevaluare	Evaluare în catedră	Consiliul de Administrație	
	1.3. Folosirea TIC în activitățile de proiectare didactică.	1.3.1. În activitatea de proiectare curriculară sunt utilizate elementele specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor, aspect reflectat de caracterul personalizat al acestor documente.	2				
	1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.	1.4.1. Proiectarea activităților de predare-învățare în mediul Online.	2				
		1.4.2. Proiectarea instrumentelor de evaluare a activităților desfășurate în mediul online.	1				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	1.5.1. Activitățile extracurriculare proiectate sunt raportate la obiectivele curriculare și instituționale, pe baza consultării elevilor și a părinților.	1				
		1.5.2. Activitățile extracurriculare proiectate stimulează participarea grupurilor țintă vizate.	1				
		Total domeniul 1	15				
2. Realizarea activităților didactice	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	2.1.1. Selectarea și utilizarea strategiilor didactice în funcție de competențele propuse a fi formate/dezvoltate și particularitățile individuale și de grup.	2				
		2.1.2. Folosirea de strategii didactice care să contribuie la conștientizarea de către elevi a caracterului aplicativ al învățării.	2				
		2.1.3. Construirea situațiilor de învățare care solicită participarea activă și creativă a cât mai multor elevi.	2				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ, în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC.	2.2.1. Utilizarea resurselor educaționale (cărți de specialitate, soft-uri, mijloace audio-vizuale) în vederea proiectării și realizării activităților.	2				
		2.2.2. Folosirea eficientă a bazei logistice a unității de învățământ.	1				
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.	2.3.1. Utilizarea diferitelor resurse educaționale deschise și aplicații online.	2				
		2.3.2. Crearea și susținerea activităților de învățare pe diferite platforme educaționale.	2				
	2.4. Diseminarea, evaluarea și	2.4.1. Utilizarea unor modalități de evaluare, la nivelul beneficiarilor, a eficienței activităților didactice realizate.	1				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Punctaj Comisia de contestații
				Autoevaluare	Evaluare în catedră	Consiliul de Administrație	
	valorizarea activităților evaluate.						
		2.4.2. Diseminarea și valorizarea activităților didactice realizate, în cadrul activităților metodice, prin participarea la sesiuni de comunicări sau prin publicații.	2				
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculumare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	2.5.1. Activitățile extracurriculare organizate și realizate valorifică potențialul de învățare al elevilor, nivelul dezvoltării personale și reflectă un înalt nivel de implicare a acestora. Activitățile extracurriculare realizate (minim 3/an) sunt consemnate în documente specifice.	2				
		2.5.2. Organizarea de activități extrașcolare în mediul online.	2				
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă, în vederea formării, dezvoltării competenței de “a învăța să înveți”.	2.6.1. Activitățile didactice desfășurate integrează tehnici ce stimulează dezvoltarea deprinderilor de studiu individual.	1				
		2.6.2. Activitățile didactice desfășurate promovează stilul de învățare bazat pe lucrul în echipă.	2				
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat	2.7.1 Participarea la acțiunile extracurriculare ale școlii și la acțiuni de voluntariat local, zonal sau județean	2				
Total domeniul 2			25				
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	3.1.1. Modalitățile/procedurile/criteriile de evaluare sunt comunicate elevilor și au ca scop ameliorarea și/sau dezvoltarea procesului educațional	1				
		3.1.2. Rezultatele activităților de evaluare sunt aduse la cunoștință beneficiarilor (elevi, părinți).	1				
		3.1.3. Se realizează o notare ritmică a elevilor, consemnată în documentele școlare, conform prevederilor existente.	1				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	3.2.1. Testele predictive elaborate și aplicate elevilor sunt adecvate principiilor pedagogice și didactice (identifică nivelul de realizare a învățării.	2				
		3.2.2. Testele predictive aplicate sunt analizate și interpretate prin procedee specifice (procente, grafice, analiză SWOT, lista greșelilor tipice etc.)	2				
		3.3.1. Sunt utilizate diverse modalități de evaluare (probe orale, probe scrise, probe practice, metode moderne ex.: proiectul, portofoliul, evaluarea prin probe standardizate cu ajutorul soft-urilor).					
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.	Sunt utilizate instrumente de evaluare din surse diferite (propuse de cadrul didactic/alți colegi, elaborate la nivelul catedrei, create la nivelul băncii de instrumente de evaluare unică).	2				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Punctaj Comisia de contestații
				Autoevaluare	Evaluare în catedră	Consiliul de Administrație	
	3.3.2. Realizarea probelor de evaluare sumativă și formativă repectând metodologia în vigoare (obiective, conținuturi, itemi, barem de corectare etc) și folosirea la clasă a unor modele de teste din online.		2				
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.	3.4.1 Se utilizează sisteme alternative de evaluare (autoevaluarea, interevaluarea), ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.	1				
	3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	3.5.1. Participarea la elaborarea și aplicarea chestionarelor privind satisfacția elevilor/părinților, în raport cu activitatea profesorului la disciplina predată.	1				
		3.5.2. Consemnarea rezultatelor chestionarelor aplicate elevilor și părinților privind satisfacția sau randamentul activității la disciplina predată (minim 1 chestionar pe semestru).	1				
		3.5.3. Oferirea feed-back-ului obținut din evaluarea elevilor către CA/CEAC, către colegii de catedră sau comisie metodică.	1				
		3.5.4. Participare în Comisiile de organizare și desfășurare a Examenelor Naționale și de admitere în clasa I-a, a V-a și a IX-a sportiv.	2				
	3.6. Coordinarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor cercetării.	3.6.1 Colaborarea activă cu colegii, în vederea elaborării portofoliului educațional al fiecărui elev.	1				
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.	3.7.1 Crearea și aplicarea unor instrumente de evaluare online.	2				
	Total domeniul 3						
			20				
4. Managementul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudine, ambient) pentru desfășurarea activităților, în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	4.1.1. Stabilirea, în colaborare cu elevii, a unui regulament al clasei, structurat ca un ansamblu de reguli de comportament, de atitudine, de particularități ale mediului ambiant, în conformitate cu sintalitatea clasei.	2				
		4.1.2. Derularea activităților didactice, prin respectarea regulamentului adoptat împreună cu elevii.	1				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	4.2.1. Sunt monitorizate acele comportamente ale elevilor ce interferează cu învățarea și adaptarea socială, în scopul prevenirii situațiilor de risc (absenteism, violență, comportamente neadecvate statutului de elev).	2				
		4.2.2. Sunt gestionate optim, în spațiul școlii, conflictele apărute în relațiile elev-elev, elev-profesor, în	2				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Punctaj Comisia de contestații
				Autoevaluare	Evaluare în catedră	Consiliul de Administrație	
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	colaborare cu colegii/profesorul diriginte, psihologul școlar, conducerea școlii.					
		4.3.1. Sunt utilizate diferite surse de informare (fișele psihopedagogice, opinii ale cadrelor didactice/ale psihologului școlar, propriile observații), în vederea cunoașterii, consilierii educaționale și abordării diferențiate a relațiilor cu elevii.	2				
		4.3.2. Cunoașterea, consilierea educațională și abordarea diferențiată a elevilor au ca finalitate o gestionare optimă a comunicării educaționale și creșterea performanțelor elevilor.	2				
		4.4.1. Sunt identificate și comunicate elevilor și părinților acele schimbări în atitudinile/comportamentele școlare ce reflectă progresul, fapt ce permite motivarea elevilor și valorizarea acestora la nivelul clasei.	1				
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.						
Total domeniul 4			12				
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite.	5.1.1. Participarea la programele de formare obligatorii de tipul: grade didactice, cursuri de formare odată la 5 ani, alte tipuri de cursuri (minim un program de formare/an).	1				
		5.1.2. Utilizarea cunoștințelor și a competențelor dobândite prin participarea la programe de formare, în vederea proiectării demersurilor educaționale caracterizate prin eficiență și prin atractivitate.	1				
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/ responsabilului.	5.2.1. Participarea activă la activitățile comisiei metodice/catedrei din școală prin implicarea în diverse acțiuni, în conformitate cu planul managerial al fiecărei comisii/catedre și consemnate în documentele comisiei/catedrei.	1				
	5.3. Realizarea/reactualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal.	5.3.1. Completarea portofoliului și a dosarului personal cu acele documente specifice, în conformitate cu reglementările proprii unității de învățământ.	2				
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și de relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, cu personalul școlii, cu echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor).	5.4.1. Respectarea, în comunicarea instituțională, a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ, pe baza legislației existente.	1				
6. Contribuția la dezvoltarea	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și de proiecte educaționale, în	5.4.2. Comunicarea și relaționarea cu beneficiarii educației (elevi, părinți) contribuie la o cultură organizațională caracterizată prin calitate.	2				
		Total domeniul 5	8				
6. Contribuția la dezvoltarea	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și de proiecte educaționale, în	6.1.1. Încheierea unor parteneriate cu instituții cu responsabilități conexe domeniului educației, pentru	1				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Punctaj Comisia de contestații
				Autoevaluare	Evaluare în catedră	Consiliul de Administrație	
institucională și la promovarea imaginii unității școlare	vederea dezvoltării instituționale.	sprijinul și desfășurarea activităților extracurriculare și/sau a altor tipuri de activități, în beneficiul elevilor/unității școlare (minim 1 parteneriat).					
		6.1.2. Realizarea/participarea la activități și proiecte prevăzute în planul managerial sau în planul comisiei de proiecte și în programe educaționale.	0,50				
	6.2. Promovarea educaționale	6.2.1. Promovarea ofertei educaționale a școlii se realizează la nivelul tuturor beneficiarilor (elevi, părinți), dar și la nivelul comunității.	0,50				
	6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea si rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare si extrascolare, realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	6.3.1.Promovarea imaginii școlii se realizează în mod constant și activ, prin rezultatele obținute de elevi.	0,50				
		6.3.2.Efectuarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru olimpiade, concursuri școlare și examenul de bacalaureat.	1				
		6.3.3.Participarea cu elevii la olimpiade și concursuri școlare și/sau sportive, artistice și/sau în mediul online. Obținerea de rezultate la concursurile și olimpiadele școlare și/sau sportive, artistice și/sau în mediul online. Participarea cu elevii la activități extracurriculare la nivel de școală, localitate, județ, național și/sau în mediul online.	2				
	6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și de combatere a violenței și a bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online.	6.4.1.Sunt realizate activități de prevenire și de combatere a violenței, precum și activități de prevenire și de combatere a comportamentelor neadecvate în rândul elevilor. Implicarea în rezolvarea unor situații atipice în mediul școlar (în calitate de profesor la clasa sau diriginte).	2				
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și de securitate a muncii, de PSI și ISU, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare.	6.5.1. Respectarea sistemelor și a procedurilor de sănătate și de securitate a muncii și de PSI prevăzute în legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate	0,50				
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	6.6.1.Respectarea programului de lucru și a atribuțiilor prevăzute în fișa postului.	1				
		6.6.2.Implicarea în realizarea sarcinilor ca profesor de serviciu.	1				
		6.6.3.Implicarea ca membru în diferite comisii de lucru ale școlii	1				
		6.6.4.Realizarea situațiilor solicitate de conducerea școlii, responsabilii de comisie, respectarea termenelor de realizare a acestor situații.	1				
		6.6.5.Completarea documentelor școlare conform prevederilor legale.	1				
		6.6.6. Participarea la cel puțin 90% din ședințele Consiliului Profesorat și a consiliilor profesorilor claselor.	1				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Punctaj Comisia de contestații
				Autoevaluare	Evaluare în catedră	Consiliul de Administrație	
	6.7.Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	6.7.1 Promovarea și participarea la activități cu impact și în mediul online.	1				
		Total domeniul 6	15				
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civile (limbaj, ținută, respect, comportament).	7.1.1. Comportamentul cadrului didactic se caracterizează prin moralitate, civism față de elevi, față de cadrele didactice.	2				
		7.1.2. Promovarea valorilor fundamentale ale umanității.	1				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice).	7.2.1. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale se realizează în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.	2				
		Total domeniul 7	5				
		Total punctaj	100				

NOTE:

Indicatorii de performanță din cadrul fișei au fost stabiliți de directorul unității școlare împreună cu responsabilul/coordonatorul comisiei de curriculum, responsabilul CEAC și un reprezentant al organizației sindicale.

- Acordarea calificativului se realizează după cum urmează:
 - Calificativul general *Foarte bine* se acordă pentru un punctaj de la 100 până la 85 de puncte.
 - Calificativul general *Bine* se acordă pentru un punctaj de la 84,99 până la 71 de puncte.
 - Calificativul general *Satisfăcător* se acordă pentru un punctaj de la 70,99 până la 61 de puncte.
 - Calificativul general *Nesatisfăcător* se acordă pentru un punctaj sub 60,99 puncte.
- Se acordă câte un punct, în mod suplimentar punctajului consemnat în fișă, pentru fiecare activitate realizată de către cadrul didactic, ce poate fi certificată prin documente specifice și care se încadrează în următoarele situații:
 - Este o activitate suplimentară, în conformitate cu criteriile și indicatorii de performanță ai fișei de evaluare.
 - Este o activitate ce nu este consemnată în mod specific în cadrul fișei de evaluare.
 - Este o activitate ce a fost realizată la solicitarea conducerii unității/ISJ/MEN, în afara atribuțiilor din fișa postului.

Data predare fișă:

Cadru didactic evaluat,

Responsabil Comisie,

Director,

Membrii CA,

Prof. Drăgan Elena

.....

.....

.....

.....