



COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Str. Carol I, Nr. 41, 240178, Râmnicu-Vâlcea,
ROMÂNIA

Cod fiscal 2540872

Tel/Fax (004) 0250 731874, Tel. (004) 0350 40795

e-mail: cnmirceacelbatran_rmv@yahoo.com

PROCEDURĂ INTERNĂ

Nr. 2836 din 18.08.2026

privind repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau clasele a IX-a real/matematică-informatică, intensiv informatică și stabilirea profesorilor diriginți

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: COLEGIUL NAȚIONAL "MIRCEA CEL BĂTRÂN" RM.
VÂLCEA

Anul școlar: 2026–2027

Cod procedură: PI01

Ediția: I

Revizia: 0

Elaborată de: RESPONSABIL CEAC, PROF. FARCAȘANU MARIA-ANTOANETA

Verificată de: DIRECTOR, PROF. ELENA DRĂGAN

Aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 947/18.08.2026



CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Prezenta procedură stabilește modalitatea de repartizare aleatorie a cadrelor didactice care preiau clasele a IX-a real/matematică-informatică, intensiv informatică, constituite la nivelul unității de învățământ, precum și modalitatea de stabilire a profesorilor diriginți pentru aceste clase.

(2) Procedura se aplică pentru clasele a IX-a constituite în cadrul aceleiași specializări/profil, în situația în care sunt constituite cel puțin două formațiuni de studiu.

(3) Procedura se aplică în anul școlar 2026–2027 și se aprobă de Consiliul de administrație anterior desfășurării repartizării elevilor în formațiunile de studiu.

(4) Prezenta procedură se aplică numai după constituirea formațiunilor de studiu și aprobarea acestora de către Consiliul de administrație.

CAPITOLUL II

TEMEI LEGAL

Art. 2

Prezenta procedură este elaborată în baza:

- a) Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinului ministrului educației nr. 3.945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- c) Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin Ordinul nr. 3.945/2024;
- d) Ordinului ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- e) încadrării personalului didactic aprobate pentru anul școlar 2026–2027;
- f) celorlalte dispoziții legale incidente.

Procedura ministerială din 1 martie 2024 conform art. 4, prevede: **Consiliul de administrație aprobă o procedură internă pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa a IX-a real/matematică-informatică, intensiv informatică**, cu respectarea legislației și a principiilor transparenței, nediscriminării și desegregării școlare.

CAPITOLUL III

SCOPUL ȘI PRINCIPIILE PROCEDURII

Art. 3

Scopul prezentei proceduri este asigurarea unui proces:

- a) legal;
- b) transparent;
- c) obiectiv;
- d) nediscriminatoriu;
- e) echitabil;
- f) verificabil;
- g) compatibil cu încadrarea aprobată a personalului didactic;
- h) orientat către interesul superior al elevului.

Art. 4

Repartizarea cadrelor didactice se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- a) principiul legalității;
- b) principiul transparenței;
- c) principiul nediscriminării;
- d) principiul egalității de șanse;
- e) principiul desegregării școlare;
- f) principiul obiectivității;
- g) principiul respectării încadrării aprobate;
- h) principiul respectării specializării cadrelor didactice;
- i) principiul interesului superior al elevului;
- j) principiul tratamentului egal pentru cadrele didactice aflate în situații comparabile.

CAPITOLUL IV

APROBAREA ȘI PUBLICAREA PROCEDURII

Art. 5

- (1) Prezenta procedură este supusă aprobării Consiliului de administrație **înainte de repartizarea elevilor în clasele a IX-a.**
- (2) După aprobarea de către Consiliul de administrație, procedura se aduce la cunoștința personalului didactic interesat.
- (3) Procedura se publică pe pagina de internet a unității de învățământ și/sau se afișează la avizierul unității, în condițiile legii.
- (4) După aprobarea și comunicarea procedurii, prevederile acesteia nu se modifică pentru soluționarea unei situații individuale apărute ulterior.
- (5) Orice modificare sau completare a procedurii se realizează prin hotărârea Consiliului de administrație și produce efecte pentru procedurile ulterioare.

CAPITOLUL V

REPARTIZAREA ELEVILOR

Art. 6

- (1) Repartizarea elevilor în clasele a IX-a real/matematică-informatică, intensiv informatică, se realizează distinct de repartizarea cadrelor didactice și cu respectarea procedurii aprobate prin Ordinul nr. 3.945/2024.

(2) Pentru repartizarea elevilor se constituie comisia de înscriere și distribuire aleatorie, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Data, ora și locul desfășurării repartizării elevilor se comunică potrivit procedurii CNMB, PO 26 cu nr. 2776/12.08.2026.

(4) Părinții/reprezentanții legali ai elevilor pot participa la repartizarea elevilor **în calitate de observatori**, în condițiile prevăzute de procedura ministerială.

(5) Participarea părinților/reprezentanților legali ca observatori privește **operațiunea de repartizare a elevilor** și nu se extinde asupra operațiunilor interne privind repartizarea cadrelor didactice sau desemnarea profesorilor diriginți.

Art. 7

(1) Componenta claselor rezultată în urma repartizării elevilor este înaintată Consiliului de administrație spre aprobare.

(2) După aprobarea formațiunilor de studiu se trece la aplicarea prezentei proceduri privind repartizarea cadrelor didactice.

Procedura ministerială prevede că această componentă este propusă de comisia de distribuire și aprobată de Consiliul de administrație.

CAPITOLUL VI

STABILIREA CADRELOR DIDACTICE CARE POT PREDA LA CLASELE A IX-A

Art. 8

(1) După aprobarea componenței claselor a IX-a real/matematică-informatică, intensiv informatică, directorul unității de învățământ sau persoana desemnată întocmește lista cadrelor didactice care, potrivit încadrării aprobate, pot desfășura activitate didactică la clasele respective.

(2) Pentru fiecare cadru didactic se vor avea în vedere:

- a) disciplina predată;
- b) specializarea;
- c) încadrarea aprobată;
- d) numărul de ore;
- e) tipul activității didactice, după caz;
- f) structura curs/laborator/activitate practică, după caz.

Art. 9

(1) Repartizarea cadrelor didactice se realizează cu respectarea încadrării aprobate.

(2) În cazul în care încadrarea aprobată determină în mod obiectiv repartizarea unui cadru didactic la o anumită clasă sau la un anumit tip de activitate didactică, repartizarea se face conform încadrării și **nu se efectuează tragere la sorți**.

(3) Tragerea la sorți se utilizează numai în situațiile în care există mai multe variante reale, echivalente și compatibile cu încadrarea aprobată.

CAPITOLUL VII

REPARTIZAREA ALEATORIE A CADRELOR DIDACTICE

Art. 10

(1) În situația în care există două sau mai multe cadre didactice eligibile pentru repartizarea la două sau mai multe clase și variantele de repartizare sunt echivalente din punctul de vedere al încadrării, se aplică repartizarea aleatorie.

(2) Repartizarea aleatorie se realizează prin tragere la sorți.

(3) Înaintea tragerii la sorți se întocmește lista cadrelor didactice eligibile și se verifică îndeplinirea condițiilor de participare.

Art. 11

(1) Tragerea la sorți se realizează în prezența directorului și a persoanelor desemnate pentru aplicarea procedurii.

(2) Numele cadrelor didactice participante sunt înscrise pe bilete identice.

(3) Biletele sunt introduse într-un recipient, iar extragerea se realizează în mod succesiv.

(4) Rezultatul tragerii la sorți se consemnează într-un proces-verbal.

(5) Procesul-verbal se atașează documentației privind repartizarea cadrelor didactice.

CAPITOLUL VIII

EXPRIMAREA OPȚIUNILOR CADRELOR DIDACTICE

Art. 12

(1) După aprobarea claselor a IX-a real/matematică-informatică, intensiv informatică, cadrele didactice care au mai multe variante de repartizare compatibile cu încadrarea aprobată pot formula o opțiune.

(2) Opțiunea se exprimă în scris, prin completarea fișei prevăzute în Anexa nr. 1.

(3) Cadrul didactic poate opta pentru:

a) clasa a IX-a A;

b) clasa a IX-a B;

- c) oricare dintre clasele a IX-a A sau a IX-a B;
- d) fără exprimarea unei opțiuni.

Art. 13

(1) Exprimarea unei opțiuni nu reprezintă, în sine, un drept automat de repartizare la clasa solicitată.

(2) Opțiunile sunt analizate în raport cu:

- a) încadrarea aprobată;
- b) eligibilitatea cadrului didactic;
- c) existența altor opțiuni;
- d) principiile prezentei proceduri;
- e) necesitatea asigurării încadrării complete a claselor.

(3) În cazul în care opțiunile cadrelor didactice conduc la o situație de concurență pentru aceeași clasă și nu există un criteriu obiectiv de departajare, se aplică tragerea la sorți.

CAPITOLUL IX

SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE CARE AU PROPRIUL COPIL ÎNTR-O CLASĂ

Art. 14

(1) În situația în care un cadru didactic are propriul copil repartizat într-una dintre clasele a IX-a, acest fapt nu constituie, prin el însuși, criteriu de prioritate sau de excludere de la repartizarea cadrului didactic.

(2) Cadrul didactic poate formula o opțiune pentru clasa în care este repartizat propriul copil.

(3) Opțiunea este analizată potrivit regulilor generale prevăzute de prezenta procedură.

(4) Repartizarea elevului nu poate fi modificată pentru a asigura cadrului didactic o anumită clasă.

(5) Repartizarea cadrului didactic nu poate modifica ulterior componența formațiunii de studiu.

(6) În situația în care cadrul didactic solicită și exercitarea funcției de profesor diriginte la clasa în care este repartizat propriul copil, solicitarea este analizată în condițiile prevăzute în capitolul următor.

CAPITOLUL X

STABILIREA PROFESORILOR DIRIGINȚI

Art. 15

(1) Stabilirea profesorilor diriginți reprezintă o etapă distinctă de repartizarea orelor.

(2) Profesorii diriginți sunt numiți anual de către directorul unității de învățământ, **în baza hotărârii Consiliului de administrație.**

(3) La numirea profesorilor diriginți se are în vedere, în măsura posibilităților, principiul continuității.

(4) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care îndeplinește condițiile prevăzute de ROFUIP și care predă la clasa respectivă.

Art. 16

(1) După aprobarea componenței claselor, cadrele didactice eligibile pot depune solicitări pentru exercitarea funcției de profesor diriginte.

(2) Solicitarea poate fi formulată pentru:

- a) clasa a IX-a A;
- b) clasa a IX-a B;
- c) oricare dintre clasele a IX-a A sau a IX-a B.

(3) Solicitățile se centralizează și se prezintă Consiliului de administrație.

Art. 17

În analiza solicitărilor pentru funcția de profesor diriginte, Consiliul de administrație are în vedere, după caz:

- a) îndeplinirea condițiilor prevăzute de ROFUIP;
- b) faptul că cadrul didactic predă la clasa respectivă;
- c) principiul continuității, în măsura posibilităților;
- d) încadrarea cadrului didactic în unitatea de învățământ;
- e) opțiunea exprimată de cadrul didactic;
- f) necesitatea asigurării unui profesor diriginte pentru fiecare formațiune de studiu;
- g) interesul educațional al elevilor;
- h) principiile de transparență și nediscriminare.

Art. 18

(1) În cazul în care pentru cele două clase există două cadre didactice eligibile, iar unul solicită în mod expres una dintre clase, în timp ce celălalt declară că acceptă oricare dintre cele două clase, Consiliul de administrație va analiza cu prioritate soluția care respectă opțiunea expresă și asigură ocuparea ambelor funcții de diriginte.

(2) Prevederea alin. (1) se aplică indiferent de motivul pentru care cadrul didactic și-a exprimat opțiunea.

(3) Situația prevăzută la alin. (1) nu constituie un criteriu special acordat unui anumit cadru didactic, ci o regulă generală aplicabilă tuturor situațiilor identice.

(4) În cazul în care mai multe cadre didactice solicită aceeași clasă și nu există un criteriu obiectiv de departajare, Consiliul de administrație poate recurge la tragerea la sorți, cu consemnarea operațiunii.

CAPITOLUL XI

CONFLICTUL DE INTERESE ȘI ABȚINEREA

Art. 19

(1) În situația în care o persoană care participă la luarea unei decizii în Consiliul de administrație este direct vizată de hotărârea respectivă, se aplică dispozițiile legale privind conflictul de interese și abținerea, după caz.

(2) Situația se consemnează în procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație, dacă este cazul.

(3) Abținerea unei persoane de la adoptarea unei hotărâri nu afectează aplicarea prezentei proceduri.

CAPITOLUL XII

TRANSPARENȚA ȘI PARTICIPAREA PĂRINȚILOR

Art. 20

(1) Prezenta procedură se aprobă de Consiliul de administrație anterior repartizării elevilor.

(2) După aprobare, procedura se publică pe pagina de internet a unității de învățământ și/sau se afișează la avizier.

(3) Repartizarea elevilor în clasele a IX-a real/matematică-informatică, intensiv informatică, se desfășoară în condițiile procedurii ministeriale, părinții/reprezentanții legali putând participa ca observatori la operațiunea de distribuire aleatorie a elevilor.

(4) Repartizarea cadrelor didactice și analiza solicitărilor privind funcția de profesor diriginte reprezintă operațiuni administrative privind personalul unității de învățământ și se desfășoară potrivit prezentei proceduri și dispozițiilor legale aplicabile.

(5) Prezenta procedură nu instituie participarea părinților la repartizarea cadrelor didactice sau la analiza solicitărilor pentru funcția de profesor diriginte.

CAPITOLUL XIII

DOCUMENTELE PROCEDURII

Art. 21

Pentru aplicarea prezentei proceduri se întocmesc, după caz:

- a) lista cadrelor didactice eligibile;
- b) centralizatorul încadrării;
- c) fișele de opțiune ale cadrelor didactice;
- d) centralizatorul solicitărilor pentru dirigenție;
- e) tabelul final al repartizării cadrelor didactice;
- f) procesul-verbal al repartizării;
- g) procesul-verbal al eventualei trageri la sorți;
- h) hotărârea Consiliului de administrație;
- i) documentele necesare emiterii deciziei de numire a profesorilor diriginți.

CAPITOLUL XIV

RESPONSABILITĂȚI

Art. 22

Directorul unității de învățământ:

- a) supune prezenta procedură aprobării Consiliului de administrație;
- b) asigură comunicarea și publicarea procedurii;
- c) coordonează aplicarea procedurii;
- d) verifică respectarea încadrării aprobate;
- e) pune în aplicare hotărârile Consiliului de administrație;
- f) emite deciziile de numire a profesorilor diriginți în baza hotărârii Consiliului de administrație.

Art. 23

Consiliul de administrație:

- a) aprobă prezenta procedură înaintea repartizării elevilor;
- b) aprobă formațiunile de studiu rezultate în urma repartizării elevilor;
- c) analizează și aprobă repartizarea cadrelor didactice, potrivit competențelor legale;
- d) analizează solicitările pentru funcția de profesor diriginți;
- e) adoptă hotărârea privind profesorii diriginți;

f) soluționează situațiile neprevăzute în prezenta procedură, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 24

Persoanele/comisia desemnată pentru aplicarea procedurii:

- a) întocmesc listele cadrelor didactice eligibile;
- b) centralizează opțiunile;
- c) efectuează repartizarea potrivit procedurii;
- d) organizează tragerea la sorți, dacă este cazul;
- e) întocmesc documentele justificative.

CAPITOLUL XV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 25

- (1) Prezenta procedură se aprobă de Consiliul de administrație **anterior repartizării elevilor în clasele a IX-a real/matematică-informatică, intensiv informatică.**
- (2) Procedura se aplică după constituirea și aprobarea formațiunilor de studiu.
- (3) Nicio situație individuală apărută după aprobarea procedurii nu poate conduce la modificarea retroactivă a regulilor acesteia.
- (4) Orice situație neprevăzută se soluționează de Consiliul de administrație cu respectarea legislației în vigoare și a principiilor prevăzute în prezenta procedură.
- (5) Modificarea sau completarea prezentei proceduri se realizează numai prin hotărârea Consiliului de administrație.

ANEXA NR. 1

FIȘĂ DE OPȚIUNE PRIVIND REPARTIZAREA LA CLASELE A IX-A

Numele și prenumele cadrului didactic:

.....

Disciplina:

.....

Încadrarea:

.....

Declar următoarea opțiune, în măsura în care aceasta este compatibilă cu încadrarea aprobată:

☐ Clasa a IX-a A

☐ Clasa a IX-a B

☐ Oricare dintre clasele a IX-a A sau a IX-a B

☐ Nu formulez o opțiune

Data:

Semnătura:

ANEXA NR. 2

FIȘĂ DE OPȚIUNE PENTRU EXERCITAREA FUNCȚIEI DE PROFESOR DIRIGINTE

Numele și prenumele cadrului didactic:

.....

Disciplina:

.....

Solicit exercitarea funcției de profesor diriginte pentru:

☐ Clasa a IX-a A

☐ Clasa a IX-a B

☐ Oricare dintre clasele a IX-a A sau a IX-a B

Declar că îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru exercitarea funcției de profesor diriginte.

Data:

Semnătura:

ANEXA NR. 3

CENTRALIZATORUL CADRELOR DIDACTICE

Nr. crt.	Disciplina	Cadru didactic	Încadrare IX A	Încadrare IX B	Opțiune
1					
2					
3					
4					

ANEXA NR. 4

CENTRALIZATORUL SOLICITĂRILOR PENTRU DIRIGENȚIE

Nr. crt.	Cadru didactic	Disciplina	IX A	IX B	Oricare
1			DA/NU	DA/NU	DA/NU
2			DA/NU	DA/NU	DA/NU
3			DA/NU	DA/NU	DA/NU
4			DA/NU	DA/NU	DA/NU

ANEXA NR. 5

TABEL FINAL DE REPARTIZARE A CADRELOR DIDACTICE

Nr. crt.	Disciplina	Cadru didactic	Clasa IX A	Clasa IX B	Modalitatea repartizării
1					
2					
3					
4					

ANEXA NR. 6

CENTRALIZATORUL PROFESORILOR DIRIGINȚI

Clasa	Profesor diriginte propus	Disciplina	Modalitatea de stabilire
IX A			
IX B			

ANEXA NR. 7

PROCES-VERBAL PRIVIND REPARTIZAREA CADRELOR DIDACTICE

Încheiat astăzi,, cu ocazia aplicării Procedurii interne privind repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau clasele a IX-a și stabilirea profesorilor diriginți.

În urma verificării încadrării aprobate, a listei cadrelor didactice eligibile și a opțiunilor formulate, s-a procedat la repartizarea cadrelor didactice la clasele a IX-a A și a IX-a B.

Rezultatul repartizării:

.....
.....
.....

În situațiile în care a fost necesară tragerea la sorți, aceasta s-a desfășurat conform prezentei proceduri, iar rezultatul a fost consemnat.

Prezentul proces-verbal se înaintează Consiliului de administrație spre analiză și aprobare.

Director:

Membrii:

1.
2.
3.
4.

Secretar:

ANEXA NR. 8

PROCES-VERBAL PRIVIND ANALIZAREA SOLICITĂRILOR PENTRU DIRIGENȚIE

Încheiat astăzi,, în cadrul ședinței Consiliului de administrație al
.....

Au fost analizate solicitările cadrelor didactice pentru exercitarea funcției de profesor diriginte la clasele a IX-a A și a IX-a B.

În urma verificării condițiilor legale, a încadrării, a opțiunilor exprimate și a criteriilor prevăzute în prezenta procedură, Consiliul de administrație a hotărât:

Clasa a IX-a A:

Clasa a IX-a B:

Prezenta hotărâre stă la baza emiterii deciziei directorului privind numirea profesorilor diriginți.

Președinte CA:

Secretar CA: